



DECLARACIÓN, COMPROMISO Y RECAUDOS

DN-COM-FOR-004

Instructivo: leer [aquí](#).

Sobre

Campo Obligatorio

Campo Opcional

Campo Seleccionable

0. Fecha

Mostrar ejemplos

REVISAR

LIMPIAR

- FONDONORMA se compromete a guardar la confidencialidad de la información.
- Este documento es un filtro preliminar exclusivo para iniciar el proceso de una nueva certificación y no tiene validez como documento vinculante final.
- Solo se procesarán las solicitudes que presenten todos los recaudos exigidos.

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. EMPRESA

a. Razón Social			
b. Dirección Fiscal			
c. RIF			d. Nombre Corto

2. SISTEMA(S) IMPLEMENTADO(S)

2.1. Esquema de Certificación

ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	ISO 22000
HACCP	ISO 27001	Marca Fondonorma	Otro(s)

2.2. Listado de Documentos Normativos

--	--	--	--

3. DECLARACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN

A nombre de la Organización, declaro lo siguiente

3.1. Certificación de Sistema(s) de Gestión (SG)
a. El(los) Sistema(s) de Gestión descrito(s) se encuentra(n) completamente implementado(s).
b. Se ha ejecutado una Auditoría Interna que cubra los requisitos de la(s) Norma(s).
c. Se ha ejecutado la Revisión por la Dirección.
3.2. Certificación de Producto(s) Marca Fondonorma
a. El(los) producto(s) se encuentra(n) en producción o existe disponibilidad para su evaluación.
b. Contamos con un control de calidad implementado y operativo.
c. Se han ejecutado ensayos o pruebas que demuestran la conformidad del producto.

4. COMPROMISO

A nombre de la Organización, acepto los siguientes compromisos

a. Disposición de la empresa a cumplir los reglamentos y directrices de FONDONORMA:
- SG - "CE-CSG-DIR-001 Directrices" y "CE-CSG-REG-001 Reglamento Técnico".
- MF - "CE-CPR-DIR-001 Directrices" y "CE-CPR-REG-001 Reglamento Técnico".
b. Se facilitará al personal de FONDONORMA el acceso a instalaciones (sede principal, sitios, ubicaciones donde prestan sus servicios u otras), revisión de información documentada y supervisión de ensayos/pruebas de sus productos.
c. Entiendo que el contrato de servicios se enviará de forma informativa al inicio, y formalmente tras la aprobación del Comité.

5. RECAUDOS

A nombre de la Organización, confirmo que se enviará la siguiente documentación

5.1. Documentación Legal

a. Carta de Autorización para actuar en nombre de la empresa.
b. Registro de Identificación Fiscal (RIF).
c. Registro Mercantil de la Empresa.
5.2. Documentación Técnica para Sistema de Gestión
a. Mapa de Procesos del Sistema de Gestión.
b. Alcance del Sistema de Gestión.
c. Manual del Sistema de Gestión (Opcional).

6. REPRESENTANTE AUTORIZADO

6.1. Identificación del Representante Autorizado: Acepto que la declaración, el compromiso y los recaudos son fidedignos.

a. Nombre y Apellido	b. Cargo
c. Email	d. Teléfono

6.2. Observaciones

--	--